

KINNITATUD  
Direktori käskkirjaga  
08.09.2011 nr 1-1/35-k

# **TALLINNA MUUSIKAKESKKOOL**

## **ÕPILASTE HINDAMISJUHEND**

I Üldsätted.....	3
1. Reguleerimisala .....	3
II Hindamine.....	3
1. Hindamise alused.....	3
2. Hindamise eesmärk.....	3
3. Hindamisest teavitamine.....	4
4. Teadmiste ja oskuste hindamine.....	4
5. Hindamine diferentseeritud viiepallisüsteemis.....	5
6. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted.....	7
7. Kokkuvõttev hindamine põhikooliklassides.....	7
8. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiklassides .....	8
III Käitumise ja hoolsuse hindamine .....	9
1. Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus .....	9
2. Hinde vaidlustamine .....	10
IV Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimine .....	11
1. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise .....	11
2. Põhikooliklassi õpilase järgmisse klassi üleviimine.....	11
3. Gümnaasiumiastme õpilase järgmisse klassi üleviimine.....	11
V Rakendussätted .....	12

Tallinna Muusikakeskkooli õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord.

Alus: Haridus- ja teadusministri 16.11.2006 määrus nr 41 "Õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord" (Kehtib 01.12.2006 - 31.08.2013 )

Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määrus nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“

Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määrus nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“

Läbi arutatud ja heaks kiidetud 31. augusti 2006.a õppenõukogus. Muudatused sisse viidud 30. augusti 2011.a õppenõukogu otsuse põhjal.

## **I ÜLDSÄTTED**

### **1. Reguleerimisala**

(1) Käesoleva juhendiga sätestatakse Tallinna Muusikakeskkooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord.

(2) Üleriigiliste tasemetööde, põhikooli lõpueksamitööde ja riigeksamitööde hindamine on sätestatud haridus- ja teadusministri 17.09.2010 määruses nr 59 „Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise, koostamise, läbiviimise ja hindamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigeksamite tulemuste analüüsimise tingimused ja kord“

## **II HINDAMINE**

### **1. Hindamise alused**

(1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

(3) Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

### **2. Hindamise eesmärk**

(1) Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;

- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

### **3. Hindamisest teavitamine**

(1) Kool teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat (edaspidi lapsevanemat) hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest.

(2) Käesolev hindamise korraldus on avalikustatud kooli tegevuse kajastamiseks peetaval kooli koduleheküljel.

(3) Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassiõpetaja ja aineõpetaja õppeaasta või ainekursuse algul.

(4) Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.

(5) Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul.

(6) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta vahetult klassi- või aineõpetajalt ja klassijuhatajalt õpilaspäeviku või e-kooli või hinnetelege kaudu. Hinneteleht väljastatakse erandina neile, kel puudub võimalus e-kooli kasutamiseks ja on sellest klassijuhatajat teavitanud.

(7) Kokkuvõtvad hinded teatatakse lapsevanemale põhikoolis klassitunnistuse kaudu iga õppeveerandi lõpul, gümnaasiumis poolaasta lõpul klassitunnistuse kaudu.

### **4. Teadmiste ja oskuste hindamine**

(1) Õpilase teadmisi, oskusi ja vilumusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike tööde ning praktiliste tegevuste ja nende tulemuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

(2) Hindamine koosneb hindelisest (numbriline) ja kujundavast hindamisest (tagasiside ja analüüs) ning nende alusel kokkuvõtvast hindamisest.

(3) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist (puudub numbriline ekvivalent), mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid

ja käitumist, antakse tagasisidet (suuliselt või kirjalikult) õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

(4) Võimalusel õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

(5) Hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

(6) Õppeveerandi või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

(7) Õppeveerandi või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (edaspidi kontrolltööde, sh arvestustööd, testid, proovieksamid, tasemetööd jms) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja kantakse e-kooli kontrolltööde graafikusse.

(8) 2.–8. klassis viib kool läbi üleminekueksami erialas. 10.–11. klassis viiakse läbi üleminekueksamid erialas ja teistes muusikalistes ainetes. Eksamite loetelu klasside lõikes kajastub tunniplaanis.

(9) 1. klassis kasutatakse teadmiste ja oskuste hindamiseks kirjeldavat sõnalist hinnangut, millel puudub numbriline ekvivalent.

## **5. Hindamine diferentseeritud viiepallisüsteemis**

(1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

(2) Hindamisel viie palli süsteemis:

1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisele õppimisele või edasises elus;

4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisele õppimisele või edasises elus;

5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta

hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

(3) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid diferentseeritud viiepallisüsteemis s.t. hindamisel on lubatud kasutada „+“ ja „-“ hinnetel “5”, “4” ja “3”, v.a. põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse aasta-ja kooliastmehinded.

(4) Kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

(5) Kui kontrolltöö, arvestus, arvestuslik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on jäänud hindamata (märgitakse tähisega „X“), sooritab õpilane töö õpetajaga kokkulepitud ajal 3 (kolme) nädala jooksul, kuid mitte peale perioodihinde väljapanemise tähtaega (põhikoolis veerandi lõpp, gümnaasiumis kursuse lõpp).

Haiguse või mõjuva põhjuse tõttu sooritamata jäänud töö sooritab õpilane õpetajaga kokkulepitud ajal kuid hiljemalt 3 (kolme) nädala jooksul peale õppetöle naasmist.

Kui õpilane ei kasuta võimalust järele vastata loetakse sooritamata kontrolltöö, arvestuse, arvestusliku töö, praktilise tegevuse või selle tulemus vastavaks hindele "nõrk".

(6) Gümnaasiumiõpilane, kes ei esita tähtajaks mõjuva põhjuseta hindelist kodutööd (näit. kirjand, referaat jms) või puudub mõjuva põhjuseta etteteatud (vähemalt nädal) hindelise töö sooritamiselt, hinnatakse hindegaga „nõrk“.

(7) Kui suulist vastust (esitust), kontrolltööd, praktilist tööd või selle tulemust on hinnatud hindegaga «puudulik» või «nõrk», antakse õpilasele võimalus järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks aineõpetajaga kokkuleppel 3 nädala jooksul alates hinde väljapanemisest, kuid mitte peale perioodihinde väljapanemise tähtaega (põhikoolis veerandi lõpp, gümnaasiumi kursuse või lõpp).

(8) Järelevastamise võimalust riiklike tasemetööde ja proovieksamite puhul ei ole.

(9) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavalt suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk“ järelevastamise võimaluseta.

(10) Aineõpetaja võib lubada hindegaga „rahuldav” või „hea” hinnatud suulist vastust (esitust), kontrolltööd, praktilist tööd või selle tulemust järele vastata või sooritada järeltööd 1 kord 2 nädala jooksul alates hinde väljapanemisest. Antud punkt ei kehti erialas ja üldklaveris.

(11) Kui õpilane on mõjuva põhjuseta puudunud rohkem kui 45% antud kursuse või õppeveerandi tundidest, võib aineõpetaja koostada kogu kursuse või õppeveerandi jooksul läbi võetud materjali hõlmava arvestustöö, mille hinne on kokkuvõtva hindeks. Antud punkt ei kehti erialas, üldklaveris, ansambelis ja muusikalistes ringides.

(12) Töö või praktilise tegevuse soorituse märkimiseks protsessihindena võib kasutada tähist "A" (arvestatud), „MA“ (mittearvestatud).

(13) Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse hinded viiepalli süsteemi järgnevalt:

„5+“, „5“ ja „5-“, vastab hindele „5“ (viis)  
„4+“, „4“ ja „4-“, vastab hindele „4“ (neli)  
„3+“, „3“ ja „3-“, vastab hindele „3“ (kolm)

## **6. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted**

(1) Kokkuvõttev hinne on põhikoolis õppeaine veerandi- ja aastahinne, gümnaasiumis kursuse- või kooliastmehinne. Kooliastmehinne on õppeaine 10.–12. klassi kursuste kokkuvõttev hinne.

(2) Veerandi- või kursusehinde väljapanemiseks peab olema vähemalt kolm õppeveerandi või kursuse õpitulemuste omandamist tõendava töö hinnet. Tööde sisu peab hõlmama kõik olulise õppeveerandi või kursuse jooksul omandatavast.

I kooliastmes pannakse veerandihinne välja vähemalt 4 protsessihinde alusel.

(3) Kokkuvõtva hinde panemisel arvestab aineõpetaja erinevate hinnete tähtsust ja kaalu.

(4) Arvestuslikult hinnatavate ülesannete täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.

(5) Arvestusliku hinde tähendust omab ka kontrolltöö, arvestus, erijuhtumitel ka esinemine kontserdil.

(6) Oskusainetes (kunst, tööõpetus, kehaline kasvatus) ei kasutata arvestuslikku hindamist.

(7) Erialas, kammeransambelis, saateklassis, üldklaveris ja kooli õppekavas nimetatud muusikalistes ringides (koorid ja orkestrid) on kokkuvõtva hinde aluseks tööprotsessi hinne.

(8) Kokkuvõtva hinde panekul võib aineõpetaja hinnata õpilase tööpanust, olles hindamis põhimõtteid õppeperioodi algul tutvustanud.

(9) Kui põhikooli õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(10) Kui gümnaasiumi õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, parandatakse antud õppeaine kursuse hinne pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

## **7. Kokkuvõttev hindamine põhikooliklassides**

(1) Põhikooliklassides hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahindega.

(2) Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

(3) Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib veerandihinde välja panna 2. ja 4. õppeveerandi lõpul kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel. Antud punkt ei kehti üldklaveris, ansambelis ja hääleseades.

(4) Õpilasele, kelle veerandihinne on „puudulik“, „nõrk“ või on jäetud hinne välja panemata („X“), rakendatakse tugisüsteem, et aidata õpilasel omandada nõutavad teadmised ja oskused:

- a. aineõpetaja konsultatsioon;
- b. selles õppeaines koostatakse individuaalplaan;
- c. arutelu – „ümarlaud“ (õpilane, aineõpetaja, klassijuhataja, lapsevanem, sotsiaalpedagoog ja vajadusel ka erialaõpetaja), mida protokollib selle läbiviija;
- d. selles õppeaines koostatakse individuaalne õppekava.

(5) Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata („X“) ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „1“ („nõrk“).

(6) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne eksamiperioodi algust, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle ning välja arvatud erialas ja üldklaveris.

Täiendava vastuvõtuga kooli tulnud õpilase solfedžo ja keeleõppe esimese veerandi hinne võib jääda välja panemata aineõpetaja ettepanekul.

(7) Täiendava vastuvõtuga tulnud klassikursust kordava põhikooliõpilase puhul aineõpetaja otsustab tunnis osalemise vajaduse (oskuste ning eelmise kooli hinnete põhjal) ja teatab sellest õpilasele. Vabastuse korral märgib e-kooli veerandi hindeks „K“, selgitusse kirjutab kordab klassikursust. Kui õpetaja paneb ka aastahindeks „K“, arvestatakse järgmisse klassi üleviimisel eelmises koolis saadud aastahinnet.

## **8. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiklassides**

(1) Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel.

Kooli õppekavas nimetatud muusikalistes ringides hinnatakse tööprotsessi 2 (kaks) korda aastas jaanuari 3. nädalal ja õppeperioodi lõpus.

(2) Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.–12. klassi kursuse hinnete põhjal.

(3) Kui kursuse hinne on jäänud välja panemata („X“) ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata antud õppeaasta jooksul, loetakse õppeperioodi lõpul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „1“ („nõrk“).

(4) 12. klassi õpilase kooliastmehinded pannakse välja enne eksamiperioodi, va erialas, üldklaveris ja saateklassis. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

(5) Täiendava vastuvõtuga tulnud klassikursust kordava põhikooliõpilase puhul aineõpetaja otsustab tunnis osalemise vajaduse (oskuste ning eelmise kooli hinnete põhjal) ja teatab sellest õpilasele. Vabastuse korral märgib e-kooli veerandi hindeks „K“, selgitusse kirjutab kordab klassikursust. Kui õpetaja paneb ka aastahindeks „K“, arvestatakse järgmisse klassi üleviimisel eelmises koolis saadud aastahinnet.

### **III KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE**

#### **1. Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus**

(1) Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust igal õppeveerandil. Gümnaasiumiastmes hinnatakse ainult käitumist, kus hindamisel arvestatakse ka õpilase hoolsust, kord poolaastas.

(2) Õpilaste hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

(3) Eriala hoolsust (tööpanust) hinnatakse II–XII klassis eraldi kokkuvõtva hindena diferentseeritud viiepallisüsteemis.

(4) Õpilaste käitumist hindab klassijuhataja koostöös eriala- ja aineõpetajatega.

(5) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra nõuete täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

(6) Käitumise aastahindeks pannakse „mitterahuldav“ kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse.

(7) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

(8) Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellel üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid pidevalt ja eeskujulikult.

(9) Käitumishindega „hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

(10) Käitumishindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid esineb eksimusi, mille tõttu vajab pedagoogide ja lapsevanemate tähelepanu ja suunamist.

(11) Käitumishindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kellel üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimisel ning kooli kodukorra nõuete täitmisel esineb tõsisemaid vajakajäämisi. Õpilase käitumist võib hinnata „mitterahuldavaks” süstemaatiliselt mõjuva põhjuseta puudumiste või üksiku õigusvastase või ebakõlbelise teo eest.

(12) Hoolsushindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja temale antud ülesannete täitmisel alati kohusetundlikult ning püüdliselt, õpib võimetekohaselt, on hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja järjekindlust.

(13) Hoolsushindega „hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja temale antud ülesannete täitmisel kohusetundlikult, õpib võimetekohaselt ning on hoolas ja iseseisev.

(14) Hoolsushindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi oma tegelike võimete ning arengutaseme kohaselt.

(15) Hoolsushindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub oma õppeülesannete ja muude kohustuste täitmisel lohakalt ja vastutustundetult, ei täida õppetundides õpetajate nõudmisi ning jätab sageli tegemata kodused õppeülesanded.

## **2. Hinde vaidlustamine**

(1) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde väljapanemist, esitades aineõpetajale suuliselt või kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega. Aineõpetaja selgitab hindamise põhimõtteid, korda ja kriteeriume ning põhjendab hinde õigsust. Vestluse juures viibib soovitatavalt ka klassijuhataja. Aineõpetaja annab vastuse viie tööpäeva jooksul. Vaidlustada on võimalik kirjaliku töö hinnet, hinnet saab muuta ainult hinde pannud õpetaja.

(2) Aineõpetaja otsusega mittenõustumisel on õpilasel või lapsevanemal õigus esitada kirjalik taotlus vastavale ainekomisjonile. Ainekomisjon kuulab ära õpetaja selgitused ja teeb vajadusel ettepaneku hinde muutmiseks. Ainekomisjon teavitab oma otsusest õpilast või lapsevanemat.

(3) Ainekomisjoni otsusega mittenõustumisel on õpilasel või lapsevanemal õigus esitada kirjalik taotlus kooli juhtkonnale, selgitades avalduses oma mittenõustumise põhjust. Kooli juhtkond teeb otsuse osapooltele teatavaks 5 päeva jooksul (arvestades aineõpetaja ja ainekomisjoni kirjalikke selgitusi).

(4) Hinde vaidlustamisel peab läbima kõik etapid.

## **IV ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE**

### **1. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise**

(1) Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle jätmise, klassikursust kordama jätmise otsustab ja esitab ettepaneku edasijõudmatuse tõttu õpilase nimekirjast kustutamiseks õppenõukogu.

(2) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

(3) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

(4) Põhikooliklassides jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk».

(5) Põhikooliklassides võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või lapsevanema ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

### **2. Põhikooliklassi õpilase järgmise klassi üleviimine**

(1) Õpilane, kelle veerandihinnete põhjal välja pandud aastahinded ja eriala eksami hinne on vähemalt „rahuldav“, viiakse järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

(2) Eelnevas lõikes sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, milles on nähtud ette erisused järgmise klassi üleviimise ajaks.

### **3. Gümnaasiumiastme õpilase järgmise klassi üleviimine**

(1) Õpilane, kes on sooritanud kõik kursused ja üleminekueksami vähemalt hindele „rahuldav“, viiakse üle järgmisesse klassi.

(2) Klassikursust kordama üldjuhul ei jäeta.

Erandina võib klassikursust kordama jätta:

a) pikaajalise haiguse tõttu;

b) juhul, kui õpilane õppis välismaal või mõnes teises koolis ja ei ole õppeaasta lõpuks täitnud kooli õppekava nõudeid täies mahus.

(3) Õpilane, kes on õppeperioodi lõpuks saanud kursusehindeks „puudulik” või „nõrk”, jäetakse täiendavale õppetööle.

(4) Kui õpilasele on ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamas kooli õppekavas ettenähtud õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja „nõrgad” või „puudulikud”, kustutatakse ta õpilaste nimekirjast edasijõudmatuse tõttu.

(5) Õpilane, kes ei sooritanud üleminekueksamit vähemalt hindele „rahuldav”, määratakse eksami sooritamiseks uus tähtaeg, kuid mitte hilisem kui antud aasta 29.august.

(6) Otsuse õpilase, kes ei täitnud punkti 5 nõudeid, õpingute jätkamise kohta teeb õppenõukogu hiljemalt 30.augustil.

## **V RAKENDUSSÄTTED**

(1) Käesolev hindamise korraldus jõustub alates 1. septembrist 2006.a.

Viimati muudetud 30.augustil 2011.