

Tallinna Muusikakeskkooli isikuandmete töötlemise kord

1. Üldsätted

- 1.1. Antud dokument määratleb Tallinna Muusikakeskkooli (Vabaduse pst 130, Tallinn, tmkk@tmkk.edu.ee, 657 6004), edaspidi: *kool*, privaatsuspoliitika ja isikuandmete töötlemise põhimõtted ning kirjeldab töötlemise praktilist korraldust.
- 1.2. Kool töötleb isikuandmeid õigusaktidest, eelkõige põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ja töölepingu seadusest ning kooli põhimäärusest tulenevate ülesannete ja kohustuste täitmiseks, teenuste osutamiseks ja sõlmitud lepingute täitmiseks.
- 1.3. Kool järgib isikuandmete töötlemisel isikuandmete kaitse seadust, Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärust ja avaliku teabe seadust.
- 1.4. Kool peab isikuandmete töötlemistoimingute registrit.

2. Vastutus isikuandmete töötlemisel

- 2.1. Kool on üldjuhul isikuandmete vastutav töötleja.
- 2.2. Kooli nimel ja lepingu alusel võivad isikuandmeid töödelda järgmised **volitatud töötlejad**:
 - 2.2.1. Riigi Tugiteenuste Keskus (personali-, palga- ja finantsarvestuse teenused), info@rtk.ee
 - 2.2.2. OÜ Koodimasin (õppeinfosüsteemi Stuudium haldamine) info@stuudium.com
 - 2.2.3. Star Cloud OÜ (veebiplatvormi Opiq haldamine) info@starcloud.ee
 - 2.2.4. OÜ Intraflex (IT-haldus, server, videovalvekaamera peamajas), info@intraflex.eu
 - 2.2.5. Deltmar OÜ (raamatukogusüsteemi RIKS haldus), info@deltmar.ee
 - 2.2.6. Baltic Restaurants Estonia AS (eritoidu pakkumine õpilastele), tiia.endrikson@balticrest.com
 - 2.2.7. Hooldus Pluss OÜ (videovalvekaamera haldus õpilaskodus), hoolduspluss@rkas.ee
 - 2.2.8. SOL Baltics OÜ (videovalvekaamera haldus B-majas) sol@sol.ee
 - 2.2.9. Riigi Kinnisvara AS (videovalvekaamera haldus peahoones) klienditugi@rkas.ee

3. Andmekaitse spetsialist

- 3.1. Kooli andmekaitse spetsialisti poole võib inimene pöörduda kõigis küsimustes, mis on seotud tema isikuandmete töötlemisega. Andmekaitse spetsialist esindab kooli suheldes Andmekaitse Inspeksiooniga.
- 3.2. Kooli andmekaitse spetsialist on personalitöötaja Tiia Liik, tiia.liik@tmkk.edu.ee.

4. Isikuandmete töötlemine dokumendihalduses

- 4.1. Isikuandmeid sisaldavatele dokumentidele määratakse juurdepääsupiirang vastavalt avaliku teabe seadusele ja teavet kasutatakse ainult asutusesiseselt. Teabenõude saamisel vaatame üle, kas küsitud dokumendi saab välja anda ning kas seda saab teha osaliselt või täielikult.
- 4.2. Isikuandmetega dokumente säilitatakse vastavalt kooli dokumentide loetelus märgitud säilitustähtajale. Säilitustähtaja ületanud dokumendid hävitatakse.

5. Isikuandmete töötlemine õppe- ja kasvatustegevuses

- 5.1. Koolis kasutatakse õppetöö läbiviimiseks õppeinfosüsteemi Stuudium, kus töödeldakse õpilaste, lastevanemate ja kontot omavate koolitöötajate isikuandmeid. Kõik Stuudiumis kontot omavad isikud peavad järgima kehtestatud kasutustingimusi. Süsteemis salvestatakse ja arhiveeritakse kõik kasutajate päringud ja tehtud muudatused. Päringute arhiivis talletatakse kõik päringu parameetrid, sealhulgas aeg, kasutaja IP aadress ja kasutatud veebilehitseja andmed.

- 5.2. Kool edastab õpilaste ja õpetajate isikuandmeid järgmistesse riiklikesse andmekogudesse: Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS), Eksamite Infosüsteemi (EIS). Teatud tasuliste teenuste osutamisel edastatakse lapsevanemate andmed ka Maksu- ja Tolliametile (vabaainete õpetamine, eelkooliteenused).
- 5.3. Eriliigilistest andmetest töödeldakse koostöös kooliõega õpilaste terviseandmeid (sh eritoit).
- 5.4. Fotod ja videod, mis on tehtud koolisisestel üritustel ja kontsertidel, avaldatakse salasõnaga kaitstud siseveebis. Avalikel kontsertidel tehtud fotod võidakse avaldada ka kooli avalikul kodulehel ja sotsiaalmeedias. Kool avaldab ainult fotosid, mis on sisult ja kvaliteedilt korrektsed.

6. Isikuandmete töötlemine tööle ja õppima kandideerimisel

- 6.1. Tööle või õppima kandideerimisel lähtub kool isiku enda avaldatud infost ja avalikest allikatest. Kandideerimisdokumentidega tutvuvad ainult valikuprotsessis osalevad töötajad. Neid dokumente ja andmeid kolmandatele isikutele ei avaldata. Kool eeldab, et isikutega, keda kandidaat on nimetanud enda soovitajana, võib suhelda ilma luba küsimata. Kui kandidaat ei osutu valituks, säilitatakse tema andmeid 1 aasta.

7. Isikuandmete töötlemine veebilehe kasutamisel

- 7.1. Veebilehe külastamisel piirduvad külastaja kohta kogutavad ja säilitatavad andmed
 - 7.1.1. kasutatava seadme või arvutivõrgu internetiaadressiga (IP-aadress),
 - 7.1.2. arvuti veebilehitseja ja operatsioonisüsteemi tarkvaraversiooniga,
 - 7.1.3. külastamise ajaga (kellaeg, kuupäev, aasta).
- 7.2. IP-adresse ei seota isikut tuvastava teabega.

8. Isikuandmete töötlemine videovalvekaamerate kasutamisel

- 8.1. Koolis kasutatakse reaalajas töötavaid statsionaarseid ning salvestavaid videovalvekaameraid. Nende kasutamise eesmärk on tagada isikute ja vara kaitse.
- 8.2. Kaamerad asuvad peamaja garderoobis, B-maja koridorides ning õpilaskodu välisukse juures ja koridorides. Koolihoonetes on paigaldatud seintele teavitavad kleebised videovalve kohta.
- 8.3. Salvestisi säilitatakse 1,5 kuud alates salvestamise hetkest. Salvestistele on koolitöötajatest ligipääs majandusjuhatajal ja õpilaskodu juhatajal (lisaks punktis 2 nimetatud teenusepakkujate esindajad).
- 8.4. Kaameratega kogutud andmeid edastatakse kolmandatele isikutele üksnes seadusega ettenähtud juhtudel.

9. Isiku õigused tutvuda kogutud andmetega

- 9.1. Igaühel on õigus enda kohta kogutud isikuandmetega tutvuda ja nõuda enda ebaõigete isikuandmete parandamist.
- 9.2. Kui andmete töötlemine toimub nõusoleku alusel, on isikul õigus nõusolek tagasi võtta. Selleks tuleb saata e-kiri andmekaitse spetsialistile.
- 9.3. Ei saa nõuda õigusakti alusel toimuva andmete töötlemise lõpetamist.

10. Rakendussätted.

- 10.1. Kord avalikustatakse kooli kodulehel.
- 10.2. Korda rakendatakse alates 01.09.2018.