

OHUTUSJUHEND nr 2

Töövahend	PABERILÕIKUR (GILJOTIIN)
Tootemudel	Rexel Classic Cut CL 100
Tootekood	2101970
Maksimaalselt lubatud lehtede arv lõikamisel	10 lehte tavalist paberit (80 g/m ²)

1. ÜLDNÕUDED

- 1.1. Paberilõikur on ette nähtud ainult paberi lõikamiseks.
- 1.2. Mittetöökorras töövahendiga ei tohi töötada.
- 1.3. Iseseisvalt võivad antud töövahendiga töötada vähemalt 18-aastased isikud.

2. OHUTUSNÕUDED ENNE TÖÖ ALGUST

- 2.1. Üle vaadata töökoht, et see oleks puhas üleliigsetest esemetest. Kontrollida, kas kaitsepiirded on omal kohal ja noatera pidurdusmehhanism toimib. Kontrollida lõiketera korrasolekut.
- 2.2. Eemaldada paberilt metallklambrid.
- 2.3. Lõikuri tõstmisel hoida kahe käega lõikealusest, mitte käepidemest ega läbipaistvast kaitsepiirdest!

3. OHUTUSNÕUDED TÖÖ AJAL

- 3.1. Lõikur peab asetsema tasasel tööpinnal.
- 3.2. Avada noa lukustusmehhanism. Tõsta nuga üles.
- 3.3. Asetage lõigatav paberileht lõikealusele. Mitte ületada lubatud lehtede arvu!
- 3.4. Joondage paber lõikuri põhjal asuvate märgiste järgi.
- 3.5. Hoidke vasaku käega paberit kinni veendumaks, et paber lõikamise ajal ei liigu. Veenduge, et sõrmed ei asuks lõiketera all.
- 3.6. Suruge parema käega lõiketera alla ühe sujuva tugeva liigutusega.

4. OHUTUSNÕUDED ÕNNETUSOLUKORRAS

- 4.1. Kehaosa sattumisel liikuva noa alla ja saades kehavigastuse tuleb töö peatada, vajadusel osutada esmaabi ja suurema vigastuse korral teatada juhtunust 112.

5. OHUTUSNÕUDED TÖÖ LÕPETAMISEL

- 5.1. Nuga peab jääma lõpuks alumisse asendisse.
- 5.2. Sulgeda noa lukustusmehhanism!
- 5.3. Kui töövahendiga ei töötatud tema tavapärasel asukohas, siis asetada see oma kohale.
- 5.4. Tekkinud paberijäägid visata paberikorvi.