

TALLINNA MUUSIKAKESKKOOLI VASTUVÕTUKORD

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5, haridus ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ning haridus- ja teadusministri 03.12.2010 käskkirja nr 1208 „Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatavate üldhariduskoolide vastuvõtu tingimuste ja korra kinnitamine“ alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Õpilaste vastuvõtt Tallinna Muusikakeskkooli 1.-10. klassi toimub sisseastumiskatsete tulemuste põhjal. 11. klassi on võimalik kandideerida erandkorras. Kandideerimise võimaldamise otsuse teeb vastuvõtukomisjon.
- 1.2. Sisseastumiskatsete tulemuste põhjal moodustatakse üks pingerida 1. klassi sisseastujatest ja teine pingerida täiendava vastuvõtuga 2. – 10. klassi sisseastujatest.
- 1.3. Sisseastumiskatsete ajakava ja nõuded avaldatakse kodulehel sisseastuja rubriigis hiljemalt 1. märtsiks. Vabade kohtade olemasolul on koolil õigus korraldada augustis täiendavad sisseastumiskatsed.
- 1.4. Kooli vastuvõtukomisjoni kuuluvad: direktor, õppealajuhatajad, erialaosakondade juhatajad, üldainete töörühmade juhid, 9. klassi klassijuhataja(d), sotsiaalpedagoog ja õppenõustaja.
- 1.5. Sisseastumiskatsetel ei ole lubatud viibida kõrvalistel isikutel.

2. Vastuvõtuga seotud dokumendid ja tähtajad

- 2.1. Dokumente võib esitada nii paberil kantseleisse kui ka digitaalselt, sh skaneeritult e-kirjaga aadressile tmkk@tmkk.edu.ee.
- 2.2. Vastuvõtuavalduste blanketid asuvad kooli kodulehel sisseastuja rubriigis ja kooli kantseleis, kus saab teha ka vajalikke koopiaid.
- 2.3. Katsetele mitteamisest teatada esimesel võimalusel kantseleisse. Põhjendatud juhtumitel leitakse täiendav katsete aeg.
- 2.4. **Enne sisseastumiskatseid** (hiljemalt kaks tööpäeva enne katseid) tuleb esitada:
 - 2.4.1. kirjalik avaldus;
 - 2.4.2. sisseastuja isikut tõendav dokument (selle puudumisel sünnitunnistus);
 - 2.4.3. lapsevanema isikut tõendav dokument (pole vajalik avalduse digitaalsel allkirjastamisel);
 - 2.4.4. muusikalist haridust tõendava dokumendi koopia, lisaks kahe viimase aasta erialakonkursi tulemusi tõendavad dokumendid (v.a 1. klassi astujad ja muusikakeskkooli põhikooli lõpetajad).
 - 2.4.5. üldharidust tõendava dokumendi koopia (klassitunnistus või kooli poolt kinnitatud väljavõtte e-koolist kokkuvõtvate hinnetaga alates õppeaasta algusest). Sõnaliste hinnangutega tunnistus esitada numbriteks teisendatult.
- 2.5. Muusikakeskkooli põhikooli lõpetaja esitab taotluse kodulehel sisseastuja rubriigis avaldatud kuupäevaks.
- 2.6. **Kooli sisse saamisel** esitab sisseastuja või lapsevanem lisaks punktis 2.4 toodud dokumentidele hiljemalt 30. augustiks veel järgmised dokumendid:
 - 2.6.1. väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
 - 2.6.2. kooli kinnitusega väljavõtte õpilasraamatust, v.a gümnaasiumisse astumisel;
 - 2.6.3. põhikooli lõputunnistus gümnaasiumisse astumisel;
 - 2.6.4. üks paberfoto (3 x 4 cm).
- 2.7. Vastuvõetud dokumendid registreeritakse kooli kantseleis. Mittevastuvõetutele tagastatakse dokumendid soovi korral kahe nädala jooksul pärast vastuvõtukomisjoni otsuse avaldamist.

- 2.8. Kooli vastu võetud õpilaste nimekiri avaldatakse kas nime või kokkulepitud sümboli kujul hiljemalt 22. juunil kooli koduleheküljel. Nime avaldamise nõusolek märgistatakse avalduse blanketil.
- 2.9. Pärast edukaid vastuvõtukatseid toimub koolielu ja õppetegevust tutvustav vestlus lapsevanemate ja kooli esindajate vahel. Vestlus ei mõjuta sisseastumise tulemusi.
- 2.10. Kooli õppima asumisest või kohast loobumisest teavitab sisseastuja või lapsevanem pärast vastuvõtukomisjoni otsust ja vestlust kooli esindajaga esimesel võimalusel e-kirjaga aadressil tmkk@tmkk.ee.
- 2.11. Vastuvõetud õpilased arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga algava õppeaasta 1. septembril.
- 2.12. Vastuvõtukomisjoni tööga seotud dokumente ja muid materjale säilitatakse koolis 10 aastat.

3. Sisseastumine 1. klassi

- 3.1. Sisseastuja esitab vabalt valitud laulu, lisaks kontrollitakse muusikalist mälu, rütmitunnet ja harmooniataju. Täiendavalt kontrollitakse sisseastuja kooliküpsust, üldist arengut, fantaasiat ja loovust.
- 3.2. Sisseastujatest koostatakse pingerida. Pingerea koostamise aluseks on:
 musikaalsuse katse – kuni 33 punkti;
 kooliküpsuskatse – kuni 15 punkti.
- 3.3. Kooliküpsuskatsel vähem kui 6 punkti kogunud õpilaskandidaat arvatakse pingereast välja.
- 3.4. Vastuvõtukomisjonil on õigus silmapaistva muusikalise eriandekuse puhul (muusikakatse punktid alates 30-st) jätta arvestamata kooliküpsuskatse alampiir.

4. Sisseastumine 2. – 10. klassi

- 4.1. Sisseastumiskatse koosneb erialaeksamist, solfedžoeksamist ja üldklaveri ettemängust. Muu õppekeelega koolist sisseastujad sooritavad täiendavalt eesti keele tasemetesti. Üldklaver ja eesti keel ei anna pingereapunkte, saadud info on vajalik edasise õppetöö korraldamiseks. Üldklaveri ettemängu ei soorita klaveri erialale ja 2.-3. klassi astujad.
- 4.2. Pingerea koostamise põhimõtted:

	Täiendav vastuvõtt	TMKKs põhikooli lõpetanu	Punktide arv
Eriala	Sisseastumiskatse hinne	antud õppeaasta eriala perioodihinnete keskmine	Kuni 5 punkti
Solfedžo	Sisseastumiskatse hinne	antud õppeaasta solfedžo perioodihinnete keskmine	hinded „väga hea“ ja „hea“ 2 punkti, hinne „rahuldav“ 1 punkt
Üldharidus	üldainete viimase õppeaasta perioodihinnete keskmine	Stuudiumi viimase õppeaasta perioodihinnete keskmine (v.a eriala ja solfedžo)	Kuni 5 punkti
Konkursitulemused	kahe viimase aasta erialaliste konkursside tulemused		Komisjon võib lisada kuni 3 punkti
Kooli täitmata erialakohale kandideerijale võib vastuvõtukomisjon lisada kuni 1 punkti.			

- 4.3. Sisseastuja pingeritta paigutamise eeltingimuseks peab olema eriala sisseastumiseksam, solfedžo ja üldklaveri tasemekontroll sooritatud vähemalt hindele „rahuldav“.
- 4.4. Muu õppekeelega koolist tulnud sisseastujal peab olema eesti keele test sooritatud vähemalt hindele „rahuldav“.

- 4.5. Gümnaasiumi astuja pingeritta paigutamise eeltingimuseks peab olema eriala sisseastumiseksam sooritatud vähemalt hindele "hea".
- 4.6. Enne lõplikku kooli vastuvõtmise otsust tõestab õpilane klassilõputunnistusega, et ta on lõpetanud klassi positiivsete hinnetega (kõik hinded vähemalt "rahuldavad").
- 4.7. Gümnaasiumisse sisseastuja sisseastumiskatse erialaeksami hinde „rahuldava“ korral võib vastuvõtukomisjon erandjuhtumitel jätta sisseastuja pingeritta eriala vahetuse korral.
- 4.8. Puhkpilli, keelpilli, muusikateooria, heliloomingu erialale teisest koolist sisseastuja, kes ei ole enne soovitud eriala õppinud, sooritab eriala sisseastumiseksami seni õpitud erialal. Soovituslik on enne sisseastumiskatseid võtta kontakti uue eriala õpetajaga, et selgitada välja õpilase muusikalised ja füüsilised eeldused antud erialal.
- 4.9. Sisseastumiskatsete tulemuste põhjal ja õpilaskandidaadi seadusliku esindaja kirjaliku taotluse alusel võib vastuvõtukomisjoni ettepanekul kool võimaldada õpilasele õppida individuaalsel õppekaval järgnevatel põhjustel:
 - 4.9.1. mahajäämus muusikateoreetilistes ainetes, kuna õpilane õppis muusikakoolis ja üldhariduskoolis erinevates klassides;
 - 4.9.2. mahajäämus muusikateoreetilistes ainetes, mis on tingitud muusikakooli õppekava mittevastavusest muusikakeskkooli õppekavale;
 - 4.9.3. muu õppekeelega koolidest tulnud õpilaste vähene eesti keele oskus.
- 4.10. Muusikakeskkooli põhikoolilõpetaja vastuvõtmine gümnaasiumisse**
 - 4.10.1. Muusikakeskkooli põhikooli lõpetaja esitab taotluse kodulehel avaldatud kuupäevaks. Taotluse blankett asub kodulehel ja kantseleis.
 - 4.10.2. Muusikakeskkooli põhikooli lõpetaja ei soorita sisseastumiskatseid. Selle asemel arvestatakse antud õppeaasta õpitulemusi.
 - 4.10.3. Enne lõplikku kooli vastuvõtmise otsust veendub vastuvõtukomisjon, et põhikooli lõputunnistuse hinded on vähemalt „rahuldavad“ ja eriala lõpueksami hinne on vähemalt „hea“.
 - 4.10.4. Erandjuhul võib vastuvõtukomisjon „rahuldava“ eriala eksamihinde saanu pingeritta paigutada, kui õpilaskandidaat vahetab eriala.

5. Rakendussätted

- 5.1. Vastuvõtukorrale annab oma arvamuse kooli hoolekogu ja kooskõlastab koolipidaja.
- 5.2. Kõik muudatused vastuvõtukorras kehtestatakse hiljemalt 1. märtsiks.
- 5.3. Vastuvõtukord avalikustatakse kooli kodulehel.